

Die STÄTTE DER BEGEGNUNG e.V. ist ein unabhängiger Träger der außerschulischen Jugend- und Erwachsenenbildung mit über 70-jähriger Tradition. Sie will dazu beitragen, dass Menschen ihre vielfältigen Möglichkeiten zur Entfaltung bringen und aktiv an der Weiterentwicklung unserer Demokratie mitwirken können. Dies geschieht insbesondere durch Angebote der politischen Bildung. Dazu kooperiert die Stätte der Begegnung in besonderem Maße mit weiterführenden Schulen.

Wir suchen als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung im Bereich der politischen Bildung ab sofort eine/n

**Bildungsreferent\*in (m/w/d)**

bis zum 30. September 2026 mit der Option auf Verlängerung um bis zu zwei weitere Jahre.

**Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung
- Möglichst Erfahrung mit der Planung und Durchführung von Gedenkstättenfahrten

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Planung, Durchführung und Dokumentation von Bildungsveranstaltungen der politischen Bildung mit Jugendlichen und Erwachsenen
- Insbesondere Planung und persönliche Leitung von Gedenkstättenfahrten u.a. nach Auschwitz mit mehrtägigem Aufenthalt, mit Anreise per Flug oder im Bus (Nachtfahrt)
- Planung und Nachbereitung von Gedenkstättenfahrten, die von Honorarkräften durchgeführt werden, einschließlich inhaltlicher Vorbereitung und Unterstützung der Honorarkräfte
- Flexibles Eingehen auf die Wünsche und Interessen verschiedener Zielgruppen und Kooperationspartner\*innen
- Eigenständige Beantragung von Drittmitteln (Projektantrag, Durchführung und Dokumentation)

Wir bieten eine intensive Einarbeitung in den bestehenden Arbeitsbereich, eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen und Anregungen.

Die Stelle (75% - 100%) ist befristet und wird in Anlehnung an TV-L vergütet.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per Post an den Vorstand der Stätte der Begegnung e.V., Oeynhausener Str. 5, 32602 Vlotho oder per Email an [dorothee.niehaus@staette.de](mailto:dorothee.niehaus@staette.de).

Vorstellungsgespräche sind spätestens für den 25. Januar 2025 vorgesehen.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Andreas Luckey (Geschäftsführung) oder Dorothee Niehaus (Verwaltungsleitung) unter: 05733-9129-0.

Weitere Informationen: [www.staette.de](http://www.staette.de)